



LA COMMUNE DE MOURENX (6485 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (spécialité maçon)

(Poste à temps complet – 35 heures / semaine)

Cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire, et sous le contrôle du référent et du responsable du Patrimoine Bâti, vous devrez plus particulièrement :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté le patrimoine communal** : effectuer des interventions de premier ordre sur les bâtiments et infrastructures (électricité : changer des ampoules, maçonneries diverses, peinture à tapisserie, petite plomberie, petits travaux de soudure et de menuiserie, carrelage, revêtement de sols, divers) ; entretenir les aires de jeux,
- **Assurer l'entretien courant du matériel, outillage et véhicule utilisés** : contrôler et évaluer l'état du matériel de travail ; ranger le matériel et l'outillage en fin de chantier ; maintenir les lieux (chantier ou atelier) en état de propreté et de fonctionnement ; respecter les règles de sécurité liées à la manipulation et au stockage des produits dangereux ; procéder au tri et à l'évacuation des déchets,
- **Réaliser l'entretien des installations et les travaux sur l'ensemble du patrimoine communal** : mettre en œuvre des structures horizontales (fondations, chapes, dalles, planchers, etc.) ; assembler et positionner des éléments d'armature d'un béton ; fabriquer et poser des coffrages, couler du béton et autres mortiers ; maçonner les murs par assemblage des matériaux (briques, parpaings, carreaux de plâtre, etc.) grâce à des liants (ciment, plâtre, etc.) ; préparer et appliquer les enduits sur les différentes surfaces intérieures ou extérieures (façades) ; réaliser des ouvertures dans une maçonnerie (fenêtre, porte, etc.).

II. COMPÉTENCES

- Niveau requis : diplôme de niveau V apprécié (CAP/BEP) en maçonnerie et/ou métiers du bâtiment,
- Permis B indispensable, et habilitation électrique de premier niveau appréciée,
- Connaître la réglementation des ERP et les règles de signalisation et de sécurité de chantier,
- Savoir appliquer les consignes de sécurité au travail et les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- Connaître les techniques générales de second œuvre et maîtriser celles de maçonnerie, coffrage, moulage, ferrailage, réalisation de pièces en béton armé, en plâtre, résines et mortiers (chaux grasse, chaux hydraulique, plâtre, ciment Portland, etc.),
- Maîtriser l'utilisation et la manutention d'outils et engins : truelle, fil à plomb, bétonnière, niveau, échafaudage, etc.,
- Savoir lire des plans, traçage et repérage avec une extrême précision (erreurs de calcul proscrites),
- Savoir travailler en équipe, savoir organiser son travail en fonction des consignes, et savoir rendre compte,
- Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Être réactif face à une situation d'urgence, avoir un esprit d'initiative.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Activité définie, supervisée et évaluée par le supérieur hiérarchique,
- Jours de travail : du lundi au vendredi ; astreinte du week-end,
- Manipuler des équipements professionnels, des produits, des outils et engins dans le respect des règles de sécurité,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur, devoir de réserve et sens du service public,
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, efficacité, etc.),
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 31 OCTOBRE 2020, à 8 heures

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} Décembre 2020